



Politica per la Qualità

La politica per la Qualità della società **SNAP PHONE** si propone come un mezzo per condurre l’organizzazione verso il miglioramento delle proprie prestazioni; a tale fine la politica per la qualità definita e stabilita deve permettere di soddisfare costantemente le esigenze e le aspettative del Cliente.

La Direzione ha deciso di continuare ad impegnarsi per:

- Soddisfare le aspettative del Cliente intese anche come rispetto dei requisiti specificati;
- Rispettare la normativa cogente ed i requisiti cogenti applicabili alle proprie attività;
- Assistere e consigliare il Cliente;
- Evadere le commesse nei tempi stabiliti;
- Coinvolgere il personale a sostenere il SGQ e a raggiungere gli obiettivi aziendali;
- Formare ed aggiornare il personale;
- Rilevare e registrare le eventuali NC riscontrate al nostro interno e procurate dai nostri fornitori
- Attuare Azioni di miglioramento e correttive efficaci ed efficienti;
- Attuare il miglioramento continuo del sistema di gestione aziendale nel suo complesso.

La Direzione ha inoltre deciso, anche per gli scopi di cui sopra, di ottenere e mantenere la certificazione del proprio Sistema Qualità ai requisiti della norma **UNI EN ISO 9001:2015**.

A tal fine la Direzione ha deciso di rafforzare l'impegno per:

- Continuare a definire in modo chiaro le responsabilità, le autorità ed i compiti nell’ambito dell’organizzazione;
- Coinvolgere e formare tutto il personale, che è individualmente responsabile della qualità del proprio operato;
- Coinvolgere tutto il personale nella creazione di un ambiente di lavoro improntato al miglioramento continuo;
- Riesaminare periodicamente la politica della qualità al fine di garantire la continua adeguatezza;
- Creare i corretti canali di informazione all’interno dell’organizzazione
- Essere quanto più possibile in contatto con i clienti per rilevarne le esigenze
- Definire obiettivi della qualità misurabili e coerenti con la politica;
- Misurare tali obiettivi attraverso un opportuno sistema di indicatori per verificarne il perseguimento ed impostare il relativo programma di miglioramento
- Svolgere gli audit interni per accettare il grado di applicazione del sistema e la corretta erogazione dei servizi
- Documentare le procedure di lavoro per lasciarne una traccia scritta sia, nell’interesse interno che del Cliente;
- Collaborare costantemente con i propri fornitori;
- Mantenere la conformità del Sistema Qualità alla norma UNI EN ISO 9001 e dare luogo al miglioramento aziendale.

La verifica del raggiungimento degli obiettivi e degli impegni viene effettuata durante i riesami del sistema qualità, nei quali la Direzione si impegna a definire e documentare nuovi obiettivi e impegni.

La Direzione si impegna affinché la politica per la qualità sia compresa, attuata e sostenuta a tutti i livelli della propria organizzazione, anche tramite riunioni periodiche.

Per questo tutto il personale viene messo a conoscenza degli obiettivi e motivato al loro raggiungimento attraverso attività di formazione interne ed esterne.

La Direzione aziendale, da parte sua, sostiene gli obiettivi attraverso la conduzione degli audit interni e dei riesami, non trascurando gli indici di redditività e di sostenibilità aziendale, ambientale e di tutte le parti interessate.